

Акт

камеральной проверки администрации муниципального округа Пресненский

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

г. Москва
место составления

« 19 » июля 20 24 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании Распоряжения администрации

(указываются наименование и реквизиты приказа)

муниципального округа Пресненский от 15.07.2024 № 8-ОД «О проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и пункта 2 Плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации муниципального округа Пресненский на 2024 год, утверждённого постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 26.12.2024 № 43-ОД «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2024 год».

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия – проверка осуществления расчетов по заработной плате муниципальных служащих и главы муниципального округа Пресненский и их отражение в бюджетном бухгалтерском учете и отчетности

Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 30 июня 2024 года.

Контрольное мероприятие

проведено уполномоченными на проведение контрольного мероприятия

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на

должностным лицом:

проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

советником по кадровым вопросам организационного отдела администрации

(указываются должности, фамилии, инициалы

муниципального округа Пресненский Бабенко Е. П.

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались:

—
(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 ²⁾

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) _____ контрольные действия по

(указываются экспертизы, контрольные

документальному изучению следующих документов:

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

1. Штатное расписание:

- распоряжение от 28.12.2023 № 51-ОД «Об утверждении штатного расписания администрации муниципального округа Пресненский на 2024 год»;
- распоряжение от 22.01.2024 № 2-ОД «О внесении изменений в штатное расписание администрации муниципального округа Пресненский».

2. Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 27.10.2016 № 79/3/1573-МС, действующий с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 09.10.2019 № 32/4/430-СД, от 15.05.2024 № 26.04.282

3. Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве от 17.02.2011 № 42/10/338-МС.

4. Решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 17.01.2024 № 21.05.231 «О ежемесячном денежном вознаграждении главы муниципального округа Пресненский».

5. Решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 17.01.2024 № 21.04.230 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих администрации муниципального округа Пресненский».

6. Распоряжения главы администрации по личному составу администрации муниципального округа Пресненский за 1 полугодие 2024 года.

7. Записки-расчеты об исчислении среднего заработка при представлении отпуска, увольнении и других случаях ф. 0504425 за 1 полугодие 2024 года.

8. Табели учета рабочего времени ф. 0504421 администрации муниципального округа Пресненский за 1 полугодие 2024 года.

9. Расчетные ведомости ф. 0504402 администрации муниципального округа Пресненский за 1 полугодие 2024 года.

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование) _____

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 4 рабочих дня с « 15 » июля 2025 года по « 18 » июля 2024 года.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось³ « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года на основании _____
(указываются наименование и реквизиты приказа(ов))

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____ — _____ рабочих дней на
основании³ _____
(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)⁴:

Администрация муниципального округа Пресненский, ИНН 7703357550, ОГРН 1027703011775,
код по сводному реестру участников бюджетного процесса 453A6182, адрес: 123100, г. Москва,
Шмитовский пр., д. 2, стр. 1.

Лицевые счета: 0390030575450419, 04733900810, 2190033575450419.

Право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период принадлежало:

Корховой В.В., замечавшей в проверяемый период должность главы администрации
муниципального округа Пресненский;

Корыгиной О.А., замещавшей в проверяемый период должность главного бухгалтера-
заведующего финансово-экономическим сектором администрации муниципального округа
Пресненский.

³ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁴ Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром
участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с
указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях,
включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на
момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право
подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Расчеты с муниципальными служащими и главой муниципального округа Пресненский автоматизированы. В работе используются следующие программы: 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1, 1С: БИТ: Муниципалитет, редакция 1.0.

Фактическая численность работников администрации муниципального округа Пресненский на 01.07.2024 года составляет 10 человек.

Заработная плата муниципальным служащим и главе муниципального округа Пресненский начисляется в соответствии со штатным расписанием, распоряжениями главы

(описание с учетом требований пунктов 50 – 52 федерального стандарта № 1235

администрации МО Пресненский, табелями учета рабочего времени.

Заработная плата включает в себя:

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.
2. Ежемесячные дополнительные выплаты:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
 - ежемесячного денежного поощрения;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
3. Иные дополнительные выплаты:
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания;
 - премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - материальная помощь.

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

Расчет отпускных осуществляется исходя из среднего заработка (статья 139 Трудового кодекса Российской Федерации). Он рассчитывается за последние 12 календарных месяцев, предшествующих дате отпуска. При этом календарным месяцем считается период с 1-ого по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

Порядок расчета среднего заработка установлен Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.

За 1 полугодие 2024 года была начислена заработная плата в сумме 13 866 717 руб.88 коп. из них:

- должностной оклад составляет 1 729 703 руб. 68 коп.;
- ежемесячные дополнительные выплаты составляют 4 199 979 руб. 03 коп.;
- иные дополнительные выплаты составляют 4 871 980 руб. 00 коп.;
- отпускные составляют 1 102 231 руб. 17 коп.;
- единовременное начисление к дате составляет 485 084 руб. 00 коп.;
- компенсация за медицинское обслуживание составляет 1 055 340 руб. 00 коп.;
- компенсация за санаторно-курортное лечение составляет 422 400 руб. 00 коп.

Данные суммы отражены на соответствующих счетах бухгалтерского учета, о чем свидетельствуют бухгалтерские справки, введенные к документам «Отражение зарплаты в учете» за январь - июнь 2024 года,

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

(указывается информация с учетом

В ходе проверки правильности расчетов по заработной плате муниципальных служащих и главы муниципального округа Пресненский и их отражение в бюджетном бухгалтерском учете и отчетности за 1 полугодие 2024 года нарушений не выявлено.

Проверка выполнена в полном объеме, средства, выделенные из местного бюджета, использовались строго по целевому назначению

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта⁵.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

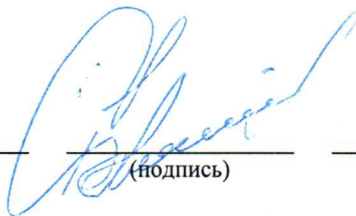
Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Советник по кадровым вопросам
организационного отдела
администрации муниципального
округа Пресненский

(должность)

19.07.2024

(дата)



(подпись)

Е. П. Бабенко

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил: Глава администрации муниципального округа Пресненский

(указываются должность,

В. В. Корхова

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)



⁵ Не указывается в случае проведения встречной проверки.